

Bilan de compétences – 24 heures 4 séances réparties en 12 entretiens

En face à face en présentiel ou à distance.



Séquence n°1 :

phase préliminaire : Recueil des attentes, définition des objectifs, modalités du bilan - Entretien préalable (1 heure) et entretien de démarrage (2 heures)

Séquence n°2 de modules présentiels (après 2 à 6 mois):

phase d'investigation

1- Analyse du parcours professionnel et personnel : courbe de vie, parcours de formation et choix de l'orientation, parcours professionnel (expériences, missions, sources de satisfaction et d'insatisfaction...) - Un entretien d'1h30 en moyenne + 2 heures de travail personnel

2- Identifier et s'approprier ses compétences : revue du portefeuille des compétences, travail sur les réalisations et les difficultés (identification des points d'appui et de vigilance), identification du fil conducteur et de sa valeur ajoutée différenciante (outils de développement et d'accompagnement) - Un entretien d'1h30 en moyenne + 2 heures de travail personnel

3 Evaluer la personnalité, les aptitudes, les intérêts professionnels et les valeurs : tests psychotechniques (La batterie de test est sélectionnée en fonction du niveau d'étude du bénéficiaire et de ses objectifs), questionnaires d'autoévaluation, restitution des résultats, génogramme, métiers rêvés, activités extraprofessionnelles (outils de développement et d'accompagnement) - Passation des tests (2h) ; Un à deux entretiens individuel d'1h30 en moyenne / 1h de travail personnel

4- Explorer les possibilités professionnelles : critères de sélection de poste, entreprise, environnement - un à deux entretiens d'1h30 en moyenne + 2 heures de travail personnel

5- Valider les projets professionnels : définition de 3 pré-projets, confrontation de ces derniers aux contraintes personnelles, pré requis et opportunités – débouchés (enquêtes métiers, démarche réseau, analyse de secteur, recherche documentaire et presse, etc.), choix et validation des projets réalistes et réalisables - Un entretien individuel d'1h30 en moyenne + 2h de travail personnel

6- Définir le plan d'actions : analyse des écarts entre le profil du bénéficiaire et le profil attendu sur le marché de l'emploi ; définition de l'ingénierie pédagogique : formation, VAE, modalités de financement, etc. ; mise en œuvre la stratégie de recherche d'emploi (outils de communication, marketing personnel, activation réseau, etc.) - un entretien d'1h30 en moyenne + 2 heures de travail personnel

Séquence n°3

phase de conclusion et de restitution

Conclure le bilan et impulser la dynamique de réalisation des projets : recensement des facteurs susceptibles de favoriser ou de freiner la réalisation du projet ; planification des principales étapes de mise en œuvre du projet ; synthèse des résultats obtenus lors de la phase d'investigation - un entretien d'1h30 en moyenne

Séquence n°4

phase de suivi – 3 à 6 mois après le bilan

Faire le point sur les avancées du projet, les éventuels freins, maintien ou réajustement du plan d'actions : évaluer les premières actions mises en œuvre et renforcer la dynamique enclenchée - Un entretien individuel d'1h en moyenne + suivi par mail et téléphone dans l'intervalle des 3 à 6 mois : le consultant reste disponible pour toute question qui se pose dans la mise en œuvre du projet.

Objectifs:

Faire le point sur ses expériences professionnelles et personnelles; repérer et évaluer ses acquis liés au travail, à la formation et à la vie sociale ; mieux identifier ses savoirs, compétences et aptitudes ; déceler ses potentialités inexploitées ; recueillir et mettre en forme les éléments permettant d'élaborer un projet professionnel ou personnel ; gérer au mieux ses ressources personnelles ; organiser ses priorités professionnelles ; mieux utiliser ses atouts dans des négociations d'emploi ou dans des choix de carrière

Profil des participants:

Toute personne désireuse de faire un point sur ses compétences, son parcours professionnel, dans l'objectif de faire un simple arrêt sur image ou de donner un nouvel élan à sa carrière

Prérequis:

Aucun prérequis n'est nécessaire

Compétences acquises:

Cidentifier, organiser et gérer ses priorités professionnelles, se présenter dans le cadre d'un entretien d'embauche, négocier son contrat

Parcours pédagogique:

Analyse de la demande du candidat et information sur le déroulement, la méthodologie et le process administratif, planification des entretiens et remise des supports de travail, investigation sur le portefeuille de compétences du candidat, sa personnalité, ses aptitudes, ses motivations et intérêts professionnels et personnels, ses possibilités d'évolution professionnelle, définition et mise en place d'un plan d'actions, point sur les avancées du projet, les éventuels freins, maintien ou réajustement du plan d'actions

Moyens humains, ressources et méthode pédagogique:

Equipes:

un formateur expert en bilans de compétences accompagne le candidat sur toute la durée du bilan et demeure en support pour toute question en lien avec le bilan de compétences.

Méthode:

alternance de séances en face à face (en présentiel ou à distance) d'une heure trente environ et de travaux d'intersessions menés par le candidat. Phases d'investigations et de réflexions avec l'aide de différents outils (MBTI, Diagnostic 360°, le blason, l'arbre de vie ...), exercices, mises en situation filmées et débriefées sur sa présentation face à l'employeur rythment ce bilan de compétences.

Ressources :

un document de synthèse comprenant les circonstances qui ont conduit le bénéficiaire à réaliser ce bilan, les compétences et les aptitudes du bénéficiaire au regard du/des projet(s) envisagé(s), le plan d'action des projets validés au cours du bilan, indiquant les contacts et démarches qui restent à effectuer, les échéances fixées ainsi que les différentes hypothèses d'évolution.